



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
ที่ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

ข้าพเจ้า นางสาวทองเพียร เตยหอม
ได้รับมอบหมายดำเนิน โครงการ/ กิจกรรม การสอบ วิชาวิทยาทานความรู้
ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เรื่อง การดำเนินใช้งาน
จัดการห้องเรียนพิเศษ งบ ๓,๐๐๐ บาท
ร่วมกับ คณะครูผู้สอนวิชาวิทยาทานความรู้
โดยมีผู้อำนวยการร่วมด้วยคือ นายธนัญชัย จันทร์ขึ้น
หลังจากการอนุมัติ ข้าพเจ้าและคณะจะดำเนินการประชุม ภายใน ๗ วัน สรุปการประชุม และรายงานผล
หลังได้รับการอนุมัติจัดประชุมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวทองเพียร เตยหอม)
ผู้ยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่บันทึกรายการ

ได้รับเรื่องชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
และได้รับหมายเลขลำดับการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) เลขที่ กคท.๒๕๖๒.๐๑๓

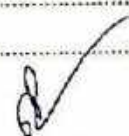

(นางนิลบล กลั่นเชตรกิจ)
เจ้าหน้าที่บันทึกรายการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบ PLC

เห็นควร ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ

.....
.....


(นางสมภาพร ลี้ภัยรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

ลงชื่อ


(นายเซน หมั่นเชตรกิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี



แบบบันทึกการพัฒนาการเรียนการสอน โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
โดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เริ่มประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.
สถานที่ ห้องคอมพิวเตอร์ ๑ รวมเวลา ๑ ชั่วโมง

๑. ชื่อกลุ่มกิจกรรม การสอนวิชาวิทยาการคำนวณ
๒. ชื่องาน/เรื่อง/กิจกรรม การดำเนินใช้งบการจัดการห้องเรียนพิเศษ งบ ๓,๐๐๐ บาท
๓. ผู้เข้าร่วมPLC / ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๕ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ
๑	นายธนัญชัย จันทร์ขึ้น	ผู้อำนวยการความสะอาด	
๒	นายพิระวัฒน์ บุญนุช	ครูผู้ร่วมเรียนรู้	
๒	นายอนุกุล สุขนันท์	ครูผู้ร่วมเรียนรู้	
๓	นางสาวสุภาวดี เกษม	ครูผู้ร่วมเรียนรู้	
๔	นางสาวนริศรา จิ๋ว	ครูผู้ร่วมเรียนรู้	
๕	นางสาวทองเพียร เตยหอม	ครูผู้ร่วมเรียนรู้/ผู้บันทึก	

๔. ประเด็น

การดำเนินใช้งบการจัดการห้องเรียนพิเศษ งบ ๓,๐๐๐ บาท

๕. สาเหตุ

เนื่องจากทางโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้ทางห้องเรียนปกติ ห้องเรียน Mep และห้องเรียนพิเศษ โดยมีการจัดสรรงบให้กับห้องเรียนต่างๆ โดยใน ห้องคอมพิวเตอร์ได้รับจัดสรรงบจำนวน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการซื้ออุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์ประจำห้องเรียน และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

๖. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบ ๆ บริเวณห้องเรียน ก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี ได้จัดสรรงบการจัดการห้องเรียนพิเศษ งบ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี น่าอยู่ ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะ

๗. กิจกรรมที่ทำ

๗.๑ ประชุมการดำเนินการใช้งบการจัดการห้องเรียนพิเศษ งบ ๓,๐๐๐ บาท

๗.๒ เสนอแนวทางการดำเนินการใช้งบการจัดการห้องเรียนพิเศษ งบ ๓,๐๐๐ บาท

๗.๓ ดำเนินการใช้งบการจัดการห้องเรียนพิเศษ งบ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. ผลที่ได้จากการทำกิจกรรม

๘.๑ ครูผู้สอนได้นำงบการจัดการห้องเรียนพิเศษ งบ ๓,๐๐๐ บาท มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ของนักเรียน และใช้เพื่อเป็นวัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน

๘.๒ นักเรียนได้ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายมากขึ้น

๘.๓ มีสื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตรงความต้องการของครูและนักเรียน

๙. การนำผลที่ได้ไปใช้

๙.๑ ครูมีสื่อการเรียนรู้ และมีอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์ประจำห้องเรียน และวัสดุ
อุปกรณ์ที่จำเป็น

๙.๒ นักเรียนมีสื่อที่ช่วยกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น เนื่องจาก
ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและสามารถคิดแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างเรียนได้ด้วยตนเอง

๙.๓ มีสื่อการสอนช่วยให้เข้าใจเนื้อหามากยิ่งขึ้น

๑๐. อื่น ๆ

ภาพการประชุมการสอนวิชาวิทยาการคำนวณ
เรื่อง การดำเนินใช้จัดการห้องเรียนพิเศษ งบ ๓,๐๐๐ บาท
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.



ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(นางสาวทองเพียร เตยหอม)
ผู้บันทึก



ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเชน หมั่นเขตรกิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี