



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

ที่วันที่๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขออนุมัติการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

ข้าพเจ้า.....นายธนัญชัย จันทร์ชื่น.....

ได้รับมอบหมายดำเนิน โครงการ/ กิจกรรม/การสอน .ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เรื่อง ..การวางแผนการจัดการอบรมครูผู้สอนเรื่องการดำเนินการโปรแกรมบันทึกการปฏิบัติงาน(Logbook)

ร่วมกับ....คณะครูผู้สอนโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี.....

โดยมีผู้อำนวยการร่วมเสวนาคือ.....นายปัญญา อินทสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

หลังจากการอนุมัติ ข้าพเจ้าและคณะจะดำเนินการประชุม ภายใน ๗ วัน สรุปการประชุม และรายงานผล หลังได้รับการอนุมัติจัดประชุมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธนัญชัย จันทร์ชื่น)
ผู้ยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่บันทึกรายการ

ได้รับเรื่องชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เมื่อวันที่..... ๒๔ กค ๒๕๖๑.....

และได้รับหมายเลขลำดับการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เลขที่..... A๒๓PL๒101.....

(นางนิตุบล กลั่นเขตรกิจ)
เจ้าหน้าที่บันทึกรายการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบ PLC

เห็นควร ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ

.....

.....

(นางสมพร สักยรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

☒ ทราบ
☒ อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายเชน ทัมมเขตรกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

แบบบันทึกการพัฒนาการเรียนการสอน โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
โดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

Log Book

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

สถานที่ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี รวมเวลา ๔ ชั่วโมง

๑. ชื่อกลุ่มกิจกรรม..กลุ่มงาน ครูผู้สอนโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี.....
๒. ชื่องาน/เรื่อง/กิจกรรม.การวางแผนการจัดการอบรมครูผู้สอนเรื่องการดำเนินการโปรแกรม

บันทึกการปฏิบัติงาน(Logbook)

๓. ผู้เข้าร่วมPLC /ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน๓๔.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล			ลายมือชื่อ
๑	นายปัญญา	อินทสิทธิ์	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยความสะดวก
๒	นางสาวสมพิศ	มาแก้ว		สมาชิก
๓	นางจิรา	ยิ้มแจ้ง		สมาชิก
๔	นางสาวพยุ	จิ๋ว		สมาชิก
๕	นางสาวจารุพันธ์	เที่ยงธรรม		สมาชิก
๖	นางกนกพร	กรเอี่ยม		สมาชิก
๗	นางวนิดา	ใหม่จันทร์ดี		สมาชิก
๘	นางสาวนิดาพรรณ	บุญอินทร์		สมาชิก
๙	นางรัตนา	อินทสิทธิ์		สมาชิก
๑๐	นางสาวสิริมา	เจตย์ภัทรนาท		สมาชิก
๑๑	นางปาริฉัตร	ฤทธิธรา		สมาชิก
๑๒	นายวีระยุทธ	ชอบเมืองฮาม		สมาชิก
๑๓	นายกำพล	ฤทธิธรา		สมาชิก
๑๔	นางนันทน์ภัส	วราหะ		สมาชิก
๑๕	นางสาวทองเพียร	เคยหอม		สมาชิก
๑๖	นางสาวอัจฉรา	พวงสมบัติ		สมาชิก
๑๗	นางสาวญาณิ	ชัยการนาวิ		สมาชิก
๑๘	นายไพรัช	เขตจำนนท์		สมาชิก
๑๙	นายพีระวัฒน์	บุญนุช		สมาชิก
๒๐	นางนภสร	มิตรกิจการค้า		สมาชิก
๒๑	นางสาวศศิภานต์	ทวีทา		สมาชิก
๒๒	นายศุภฤกษ์	ฉิมพันธุ์		สมาชิก
๒๓	นางสาวชลธิชา	นรสิงห์		สมาชิก
๒๔	นางนิลบล	กลิ่นเขตรกิจ		สมาชิก

ที่	ชื่อ - สกุล		ลายมือชื่อ
๒๕	นางทองรวม	อินคล้าย	สมาชิก
๒๖	นางสาววัชรภรณ์	ชูชื่น	สมาชิก
๒๗	นางสาวรัตนาวดี	ประดิษฐผล	สมาชิก
๒๘	นางสาวปรีชญา	เพียรกลกิจ	สมาชิก
๒๙	นางสาวกัญญารัตน์	ไตรรงค์	สมาชิก
๓๐	นางสาวสุภาวดี	เกษม	สมาชิก
๓๑	นางวิณากร	แจ้งสุวรรณ	สมาชิก
๓๒	นายสณิษฐ์พร	ประเสริฐ	สมาชิก
๓๓	นางปาริชาติ	ชุมโกมนต์	สมาชิก
๓๔	นายธนัญชัย	จันทร์ชื่น	สมาชิก/ผู้บันทึก

๔. กิจกรรม (แชร์/เล่า/สะท้อนความคิดผลการดำเนินงาน/สะท้อนผลหลังสอน/เขียนกระบวนการที่ทำ)

นายปัญญา อินทสิทธิ์ กล่าว เนื่องด้วยการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในปัจจุบันใช้การประเมินแบบ ว.๒๑ ซึ่งในการประเมินนั้นต้องให้ครูผู้สอนลงบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ตำแหน่งครูผู้สอน โดยต้องดำเนินการลงโปรแกรมย้อนไปตั้งแต่วันที่ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและให้ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานีได้ดำเนินการลงโปรแกรม (Logbook) ได้อย่างถูกต้องและชัดเจนในการดำเนินการจึงได้ดำเนินการประชุมและร่วมกันเสนอแนะวิธีการในการลงโปรแกรมในครั้งนี้โดยจะดำเนินการเป็น ๒ ช่วงเวลาคือ ในวันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และวันพุธที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. รวมระยะเวลาในการประชุมวางแผนและดำเนินการ ฝึกปฏิบัติให้ครบกระบวนการและเพื่อให้คณะครูได้เตรียมความพร้อมสำหรับครูที่ต้องการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ ว.๒๑ ต่อไป

ครูธนัญชัย จันทร์ชื่น กล่าว ในการลงโปรแกรมในครั้งนี้ใช้ได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Pc และแบบโน้ตบุ๊ก โดยมีหน่วยความจำและข้อมูลพื้นฐานตามที่กำหนดและเราจะดำเนินการลงโปรแกรมพร้อมกันเพื่องานในการดำเนินการและหาเมื่อครูท่านใดสงสัยจะได้ดำเนินการสอบถามปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขพร้อมกันเพื่อในการลงโปรแกรมของครูทุกท่านเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ครูปัญญา อินทสิทธิ์ กล่าวในวันแรกจะเป็นการศึกษาข้อมูลจากคู่มือและลงโปรแกรมให้เสร็จสมบูรณ์โดยในวันที่ ๒ จะดำเนินการร่วมกันอธิบายการลงข้อมูลในส่วนต่าง ๆ โดยในวันที่สองขอให้ครูนำเอกสารข้อมูล เช่น ตารางสอน การอบรม คำสั่ง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาด้วยเพื่อสะดวกในการลงข้อมูล

๕. บันทึกผลการเรียนรู้/องค์ความรู้ที่ได้รับ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนรู้ที่ได้จะนำไปใช้อย่างไร หรือต่อไปจะทำอะไรต่อ

๔. จากการร่วมประชุมเรื่องการวางแผนการจัดการอบรมครูผู้สอนเรื่องการดำเนินการโปรแกรมบันทึกการปฏิบัติงาน(Logbook)ในครั้งนี้ทำให้ผู้เข้ารับการประชุมได้ความรู้และแนวทางในการดำเนินการลงข้อมูลเพื่อขอหรือเลื่อนวิทยฐานะของครูตามเกณฑ์ ว.๒๑ ต่อไปสำหรับครูที่สนใจ

๖. ความประทับใจ

การให้ความร่วมมือในการประชุมวางแผนและเสนอแนวคิดที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวประสบผลสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ตั้งไว้

ภาพการประชุม กลุ่มงาน ครูผู้สอนโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
เรื่อง การวางแผนการจัดการอบรมครูผู้สอนเรื่องการดำเนินการโปรแกรม

บันทึกการปฏิบัติงาน(Logbook)

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี



ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(นายธนัญชัย จันทร์ชื่น)
ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเชน หมั่นเขตรกิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี